

FAC SIMILE COMUNICAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO

Mittente : _____

Destinatario : _____

Oggetto :

Comunicazione di avvenuto pagamento ai sensi degli obblighi contrattuali e di legge.

Testo della Comunicazione :

Con la presente, si comunica che il pagamento relativo alla fattura n. _____ emessa in data _____, per un importo complessivo di € _____, è stato regolarmente effettuato e contabilizzato. Si richiede pertanto di voler prendere atto dell'avvenuto pagamento e di aggiornare le relative registrazioni contabili. Si precisa che il pagamento è stato effettuato mediante _____, secondo le modalità concordate nel contratto sottoscritto tra le parti, e che non sussistono ulteriori somme a saldo o in sospeso alla data odierna. Rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento o documentazione integrativa e si resta in attesa di conferma di ricezione della presente comunicazione.

Disposizioni Finali :

La presente comunicazione è redatta in conformità alle disposizioni contrattuali e alle normative vigenti in materia di obblighi di pagamento e trasparenza. Eventuali contestazioni dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della presente. La presente comunicazione ha valore legale ai sensi e per gli effetti del Codice Civile e delle normative vigenti in Italia.

Firma del Mittente

Firma del Destinatario

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://documenti-esperti.com/fac-simile-comunicazione-avvenuto-pagamento/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://documenti-esperti.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.