

# PIANO FERIE FACSIMILE

Dati del Lavoratore :

**Nome e Cognome :** \_\_\_\_\_

**Mansione :** \_\_\_\_\_

**Reparto/Divisione :** \_\_\_\_\_

**Periodo di Riferimento :**

Dal : \_\_\_\_\_ Al : \_\_\_\_\_

**Piano Ferie Annuale :**

Totale giorni di ferie spettanti nell'anno di riferimento: \_\_\_\_\_

Eventuali ferie residue dall'anno precedente: \_\_\_\_\_

Totale giorni di ferie fruibili: \_\_\_\_\_

**Dettaglio Periodo Ferie :**

Data Inizio	Data Fine	Numero Giorni	Note
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Note Generali :**

1. Il Piano Ferie deve essere concordato con il datore di lavoro nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi applicabili.
2. Le ferie devono essere godute entro il termine previsto dalla legge salvo diversa intesa tra le parti.
3. Eventuali modifiche al presente piano devono essere comunicate tempestivamente.
4. Per ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente documento, è competente il Foro del luogo di lavoro.

**Firma del Lavoratore**

**Firma del Datore di Lavoro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fonte originale di questo documento:

<https://documenti-esperti.com/piano-ferie-fac-simile/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://documenti-esperti.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.  
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.  
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.